

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AN ȘCOLAR 2025-2026

CAPITOLUL I

A. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Prezentul Regulament de organizare și funcționare conține norme privind desfășurarea activităților instructiv – educative cu caracter școlar și extrașcolar, a activităților administrative și de secretariat în Școala Gimnazială „Majláth Gusztáv Károly”, fiind elaborat în conformitate cu Legea Educației Naționale nr.198/2023, Contractului Colectiv de muncă nr. 1194/05.07.2023, a Regulamentului de funcționare a unităților de învățământ preuniversitar O.M. nr. 5726/din 6 august 2024, Codul muncii - Legea nr. 53/2003 cu modificările și completările ulterioare, a Statutului Elevului aprobat prin O.M. nr. 5.707 din 1 august 2024.

Art.2. Respectarea prezentului Regulament este obligatorie pentru directori, pentru personalul didactic de predare, pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic, pentru elevi și pentru părinți.

Art.3. Regulile de disciplină și obligațiile întregului personal, ale elevilor și ale părinților care decurg din prezentul Regulament sunt stabilite în vederea desfășurării în condiții optime și la standarde ridicate de calitate a procesului instructiv-educativ și a activităților conexe care se desfășoară în cadrul școlii.

Art.4. Prevederile prezentului Regulament se aplică și personalului angajat temporar, în cumul sau cu normă incompletă, persoanelor detașate în unitate, acestora și personalului angajat pentru prestarea de servicii.

Art.5. Regulamentul de ordine interioară este adoptat în conformitate cu legislația în vigoare și nu i se substituie acesteia; necunoașterea prevederilor prezentului Regulament nu absolvă personalul școlii, elevii și părinții acestora de consecințele încălcării lui.

Art.6. Conducerea școlii, învățătorii și profesorii diriginți au obligația prelucrării prezentului Regulament tuturor elevilor și părinților acestora. Prezentarea acestui Regulament către personalul didactic auxiliar și nedidactic se va efectua de către conducerea școlii.

Art. 7 Prezentul Regulament va fi publicat pe site-ul școlii (www.gyimesimgk.ro) în vederea consultării acestuia de către toate persoanele interesate.

B. ORGANIZAREA PROGRAMULUI ȘCOLAR

Prevederile art. 115 alin. (2) lit. r) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare; — Referatul de aprobare nr. 3.202 din 27.12.2023 referitor la proiectul de Ordin al ministrului educației privind structura anului școlar 2024—2025, în baza prevederilor art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare,

Anul școlar 2025-2026 este structurat pe cinci module și cinci vacanțe, cu începerea cursurilor pe 8 septembrie 2025 și terminarea pe 19 iunie 2026, respectând o durată totală de 36 de săptămâni de activitate

Anul școlar 2024—2025 este structurat astfel:

Intervale de cursuri:

Modul 1: de luni, 8 septembrie 2025- până vineri, 24 octombrie 2025;

Modul 2: de luni, 3 noiembrie 2025 -până vineri, 19 decembrie 2025;

Modul 3: de joi, 8 ianuarie 2026 – până vineri, 20 februarie 2026,

Modul 4: de luni, 2 martie 2026- până vineri, 3 aprilie 2026;

Modul 5: de miercuri, 15 aprilie 2026 până vineri, 19 iunie 2026;

- Intervale de vacanță:

Vacanța de toamnă: de sâmbătă, 25 octombrie 2025 până duminică, 2 noiembrie 2025;

Vacanța de iarnă: de sâmbătă, 20 decembrie 2025 până miercuri, 7 ianuarie 2026;

Vacanța de schi :de sâmbătă 21 februarie 2025 până duminică, 2 martie 2026

Vacanța de primăvară/Paște:de sâmbătă, 4 aprilie 2026 până marți, 14 aprilie 2026;

Vacanța de vară: de sâmbătă, 20 iunie 2026, până duminică, 6 septembrie 2026.

Școala Altfel 15 decembrie - 19 decembrie 2025

Săptămâna verde 20 octombrie - 24 octombrie 2025

Programul de lucru în cadrul școlii este următorul:

Clase	Interval orar	Durata
Clasele pregătitoare clasa I	8:00–14:00	45 de minute ora de curs, 30- 35 de minute activitate de predare- învățare- evaluare, restul de timp fiind destinat activităților liber alese recreative pauza de 15 minute, o pauză de 20 de minute după cea de-a doua oră de curs
Clasele II-IV	8:00-14:00	45 de minute ora de curs, pauza de 15 minute

lasele V-VIII	8:00-15:00	50 de minute ora de curs, pauza de 10 minute (după a treia oră de curs se poate stabili o pauză de 15 - 20 de minute)
---------------	------------	--

Intrarea elevilor în școală se face pe porțile de acces și intrările principale. Orele de consultații acordate elevilor și/sau părinților se vor desfășura pe baza unui program stabilit și aprobat de conducerea școlii.

Program Secretariat: 8- 9.00 program cu publicul înainte de masă

Două zile (marți li joi) pe săptămână între orele 16-18 (art.75 alin (10) ROFUIP).

Program bibliotecă: În pauzele 10⁵⁰-11⁰⁰, 11⁵⁰-12⁰⁰.

Programul personalului de întreținere și îngrijire 6.30. – 10.30., 14.00.-18.00.- schimburi, iar al fochiștilor 6.30.-14.30.

C. MĂSURI DE SIGURANȚĂ ÎN ȘCOALĂ

Art.1. Accesul persoanelor în incinta unității școlare se face numai prin intrarea principală a unităților conform procedurilor aprobate la început de an școlar.

Art.2.Este permis numai accesul autovehiculelor care aparțin salvării, pompierilor, poliției, jandarmeriei, salubrității, a acelor care aprovizionează unitatea cu materialele contractate, cu produsele destinate programului corn și lapte și a acelor care asigură intervenția operativă pentru remedierea unor defecțiuni ale rețelei electrice, de telefonie.

Art.3 Statutul elevului nr.5707 din 01.08.2024 la Art.15 litera l.interzice părăsirea perimetrului unității de învățământ în timpul programului școlar. Părăsirea școlii în cazuri speciale se poate face numai cu aprobarea profesorului de serviciu, a dirigintelui sau a directorului, după anunțarea telefonică a părintelui/reprezentantului legal, al elevului (profesorul de serviciu, va întocmi în registru în care va nota învoirile) în caz că este o problemă familială. În aceste cazuri părintele preia personal elevul sau printr-o persoană împuternicită de aceasta.

Art.4. Accesul părinților/tutorilor/reprezentanților legali ai beneficiarilor primari este permis în incinta unităților de învățământ, dacă:

- a) a fost solicitat/a fost programat pentru o discuție cu un cadru didactic sau cu directorul/directorul adjunct al unității de învățământ;
- b) desfășoară activități în comun cu cadrele didactice;
- c) depune o cerere/alt document la secretariatul unității de învățământ;
- d) participă la acțiuni organizate de părinți, aprobate de conducerea unității de învățământ;

Art.5. Accesul părinților în incinta/curtea școlii este permis la finalul programului școlar, în scopul preluării copilului de la școală. Preșcolarii, elevii vor fi preluați de părinți sau vor fi luați acasă de autobuzul școlar prin atenta supraveghere a profesorului de serviciu, asistând îmbarcarea tuturor elevilor în mijlocul de transport.

Art.6. Accesul altor persoane este stabilit numai după obținerea aprobării conducerii unității de învățământ. Reprezentanții mass-media pot avea acces în incinta unității de învățământ numai după ce au obținut o aprobare din partea directorului/directorului adjunct al unității.

Art.7. În situația organizării ședințelor cu părinții sau a altor întruniri cu caracter educativ, cultural, sportiv, etc. prevăzute a se desfășura în incinta școlii, organizatorul va solicita directorului școlii avizul, prezentând un referat care să conțină felul activității, locul organizării, ora de începere, durata. Organizatorul își asumă responsabilitatea respectării regulilor de disciplină, de ordine și de siguranță în școală.

Art.8. După terminarea orelor de curs și în timpul nopții clădirile școlii vor fi încuiate de către personalul administrativ după ce s-a verificat dacă au fost respectate măsurile de P.S.I. și de siguranță a imobilelor.

Art.9. În orice situație de urgență apărută în școală, profesorii vor anunța conducerea școlii, care va lua măsurile cuvenite.

Art.10. În situații obiective, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități naturale, alte situații excepționale, cursurile școlare față în față pot fi suspendate pe o perioadă determinată, potrivit reglementărilor aplicabile.

Art.11. Suspendarea cursurilor se poate face, după caz:

1. La nivelul unei formațiuni de studiu- grupe/clase din cadrul unității de învățământ, precum și la nivelul unității de învățământ- la cererea directorului, în baza hotărârii CA al unității, cu informarea inspectorului școlar general și respectiv cu aprobarea inspectorului școlar general și cu informarea MEN.

2. La nivelul grupurilor de unități de învățământ din același județ- la cererea inspectorului școlar general, cu aprobarea ministerului.

3. La nivel regional sau național , prin ordin al ministrului educației și cercetării ca urmare a hotărârii Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, respectiv Comitetul Național pentru Situații de Urgență, după caz.

4. Suspendarea cursurilor este urmată de măsuri privind parcurgerea integrală a programei școlare prin modalități alternative stabilite de CA al unității de învățământ, activitatea didactică se poate desfășura în format online sau hibrid.

5. Reluarea activităților didactice care presupun prezența fizică a elevilor în unitatea de învățământ se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

6. În situații excepționale, inclusiv pe perioada declanșării stării de urgență/alertă MEN elaborează și aprobă, prin ordin al ministrului, metodologia-cadru de organizare și desfășurare a activităților prin intermediul tehnologiei și al internetului.

Art.12. Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, conducerea unității de învățământ se consultă, după caz, cu: reprezentanții Inspectoratului Școlar, consiliul profesoral, consiliul reprezentativ al părinților, reprezentanții organizațiilor sindicale, autoritățile administrației publice locale, pentru organizarea în bune condiții a activității desfășurate în instituție.

D. MĂSURI PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATerea VIOLENȚEI ÎN SCOALA GIMNAZIALA MAJLATH GUSZTAV KAROLY DIN LUNCA DE JOS.

Violență psihologică cibernetică sau cyberbullying:

- acțiuni care se realizează prin intermediul rețelelor de internet, aplicații, platforme virtuale cu ajutorul sau prin folosirea diferitelor instrumente de conectare.

Abuz emoțional:

- expunere repetată la situații cu impact emoțional care depășește capacitatea de integrare psihologică

Art.13 Obiectivul Școală cu toleranță zero la violență se asigură printr- un plan intern „**Plan de asigurare și de menținere a unui climat social adecvat educației de calitate, pentru prevenirea și combaterea bullying-ului și cyberbullyingului**”

Extras din plan:

Noțiuni de bază

Violență psihologică – bullying:

- acțiuni fizice, verbale, relaționale, cibernetică săvârșite cu intenție care au drept consecință atingerea demnității sau crearea unei atmosfere de intimidare, degradante, umilitoare ca discriminarea și excluderea socială legate de apartenență la o rasă, religie, etnie, categorie socială, sex sau orientare sexuală.

Violență fizică:

- atingeri, contacte fizice dureroase exercitate asupra unui alt copil, distrugerea de bunuri personale, intimidare fizică.

Violență sexuală:

- comentarii degradante cu conotații sexuale, injurii, propuneri indecente, atingeri nepotrivite.

Comportament agresiv:

- activități ofensatorii, umilitoare, distructive.

Măsuri de prevenire și aplicare

- întocmirea strategiei proprii pentru asigurarea și menținerea unui climat social adecvat educației de calitate
- aplicarea politicilor de prevenire și de combatere a bullyingului
- procese participative cu implicarea directă a elevilor, a părinților, a cadrelor didactice și a personalului auxiliar
- evaluarea anuală ale climatului educațional (dezbateri, propuneri extracurriculare) cu scopul diminuării fenomenului de bullying

- crearea unui grup de acțiune antibullying la fiecare nivel, inclusiv secțiile arondate, cu rol de prevenire, identificare și soluționare a faptelor de bullying, comise între elevi, prin acțiuni fizice, verbale, relaționale și cibernetice
- introducerea în regulamentul de Ordine Interioară a obiectivului ”școală cu toleranță zero la violență”, adusă la cunoștința tuturor factorilor educaționali implicați
- introducerea în Regulamentul de Ordine Interioară (în continuare ROI) a obligativității unei comunicări empatică, non-violente, a adoptării comportamentului și limbajului lipsit de etichetări, aspecte umilitoare
- introducerea măsurilor aplicabile în cazul unui comportament inadecvat, imoral sau necolegial (cu referire și la prevederile Codului Etic din cadrul instituției privind obligațiile angajaților)
- promovarea relațiilor democratice prin toleranță, respect, incluziune și solidaritate
- implementarea de măsuri administrativ organizatorice, care să contribuie la crearea unui climat securizant din punct de vedere fizic și emoțional pentru copii
- promovarea lucrului în echipă
- formarea cadrelor didactice în sensul dezvoltării personale și al utilizării metodelor de disciplină potrivită
- intervenție imediată și soluționare promptă în cazuri de violență psihologică – bullying (atingerea demnității, ostilire, degradare, umilire, ofensare vizând aspecte de apartenență de rasă, naționalitate, etnie, religie, categorie socială, sex sau orientare sexuală)
- sesizarea violenței fizice (bătăi, lovituri, intimidări fizice, distrugere de bunuri) și luarea măsurilor adecvate
- observarea marginalizărilor sau excluderilor deliberate a unui copil prin mailuri, postări, mesaje, imagini, filme cu conținut abuziv pe parcursul utilizării instrumentelor în spațiul virtual care intră în categoria de violență psihologică cibernetică (cyberbullying), fie prin sesizare directă sau semnalare indirectă
- În fiecare unitate de învățământ există un sistem confidențial funcțional (cutie poștală) pentru sesizările referitoare la posibile acte de violență.
- Managementul cazurilor de violență se realizează conform procedurii nr.6235 din 2023.

CAPITOLUL II

PERSONALUL DIDACTIC

Art.1. Pentru încadrarea și menținerea în funcție, personalul didactic are obligația să prezinte un certificat medical, eliberat de medicul specializat de medicina muncii, care atestă că este apt pentru prestarea activității în învățământ, precum și cazierul judiciar și certificatul de integritate comportamentală.

Art.2. Personalul didactic al școlii are obligația să manifeste un comportament de înaltă ținută morală și profesională în cadrul școlii și în afara ei, încât să contribuie la menținerea și dezvoltarea capitalului de imagine al instituției școlare.

Art.3. Cadrele didactice își desfășoară activitatea profesională în acord cu misiunea instituției din care fac parte. Membrii personalului didactic au obligația de a-și acorda respect reciproc și de a colabora în vederea ducerii la îndeplinire a obligațiilor de serviciu.

Art.4. Toți salariații școlii au datoria de a se preocupa de conservarea și îmbunătățirea bazei materiale a școlii și de a utiliza cu responsabilitate resursele materiale din dotare. Sălile de clasă vor fi în responsabilitatea directă a profesorilor, a învățătorilor și a profesorilor diriginți care au obligația de a recupera contravaloarea daunelor produse.

Art.5. Este interzis consumul de băuturi alcoolice, a produselor stupefiante sau prezența sub influența alcoolului sau a stupefiantelor în incinta școlii. Fumatul în curtea și în incinta școlii, de asemenea, este interzis conform Legii nr. 15/2016.

Art.6. Organizarea oricărui tip de manifestare colectivă cu caracter extrașcolar care se va desfășura prin implicarea cadrelor didactice și a elevilor școlii va fi supusă aprobării direcțiunii.

Art.7. În cazul în care un membru al personalului școlii nu poate fi prezent la program din motive medicale, are datoria să anunțe conducerea școlii la începutul zilei de concediu medical, fiind suplinat de colegul care a contrasemnat în fișa postului.

Art.8. Învățătorii și profesorii diriginți au obligația de a ține evidența scutirilor medicale și a cererilor părinților de scutire de frecvență și de a motiva absențele în maximum 7 zile de la reluarea activității elevului. Nerespectarea termenului de prezentare a documentelor menționate mai sus duce la declararea absențelor ca nemotivate.

Art.9. Activitățile extracurriculare pe care învățătorul/profesorul diriginte le organizează cu colectivul de elevi, trebuie să se desfășoare în afara orelor de curs, să respecte regulile de siguranță și protecție individuală a elevilor; ele sunt aduse la cunoștința și aprobate de conducerea școlii.

Art.10. **Participarea elevilor la concursurile sportive** este permisă, de regulă, în afara orelor de curs și va avea în vedere următoarele :

- cadrul didactic organizator/însoțitor/delegat al elevilor va prezenta directorului școlii un referat privind felul activității sportive, data și locul organizării, perioada de timp și organizatorul;

- cadrul didactic menționat la punctul anterior prezintă instructajul privind normele de protecția muncii, o declarație cu datele de identificare prin care își asumă responsabilitatea juridică a oricărui eveniment privind siguranța și integritatea elevului;

- se interzice colectarea sau favorizarea acțiunilor de colectare a unor fonduri materiale sau bănești de la elevii participanți/de la părinții acestora având ca destinație organizarea concursurilor sportive.

Art.11. Nu este permisă întârzierea profesorilor la ora de curs și nici utilizarea telefonului mobil în timpul acesteia.

Art.12. Personalul unității școlare își desfășoară activitatea pentru implementarea normelor specifice de asigurare a calității în învățământul preuniversitar.

Art.13. Personalul didactic are obligația de a participa la activități de formare continuă, în condițiile legii.

Art.14. Personalul didactic are obligația de a participa la ședințele Consiliul profesoral din unitatea de învățământ unde declară, în scris, la începutul fiecărui an școlar, că are normă de bază. Absența nemotivată de la ședințele Consiliului profesoral din unitatea de învățământ unde are norma de bază se consideră abatere disciplinară și se sancționează potrivit legislației în vigoare

Art.15. Se interzice personalului didactic de predare să condiționeze evaluarea elevilor la clasă de obținerea oricărui tip de avantaje de la elevi sau de la reprezentanții legali ai acestora. Astfel de practici, dovedite de organele abilitate, se sancționează conform legii.

Art.16. Profesorii și învățătorii nu au voie să scoată sub nici un motiv elevii de la ore fără aprobarea conducerii școlii.

Art.17. Profesorii trebuie să asigure o colaborare permanentă cu familia solicitându-i activ în formarea și educarea elevilor.

Art.18. Atribuții specifice ale cadrului didactic de serviciu:

1. Prezența în școală a cadrului didactic de serviciu este obligatorie cu **30** minute înaintea începerii activității.

2. Își desfășoară activitatea conform procedurii la nivel de PJ și structuri arondate.

3. La încheierea orelor de curs asigură verificarea securității cataloagelor, sălilor de clase, a grupurilor sanitare, consemnează cele constatate în registrul de evidență și nu părăsește perimetrul școlii înainte de urcarea în siguranță a ultimului elev în autobuzul școlar.

4. Ia act de eventualele pagube produse în timpul pauzelor, stabilește identitatea autorului/autorilor și consemnează în registrul de evidență.

5. Cadrul didactic de serviciu poate lua hotărâri în funcție de situațiile care apar în timpul exercitării atribuțiilor, asumându-și responsabilitatea pentru corectitudinea și consecințele deciziei sale.

6. Colaborează cu personalul administrativ în menținerea curățeniei și păstrarea bunurilor materiale.

7. Orice eveniment deosebit va fi adus la cunoștința directorului și consemnat în *Registru al evidenței*.

8. Nu permite deplasarea școlarilor în afara spațiului curții, cu excepția acelor care merg în Sala de sport pentru ora de Educație fizică și sport.

9. Este foarte atent la existența persoanelor străine în curtea școlii, având obligația de a interoga persoana/grupurile a căror prezență nu se justifică.

10. La terminarea serviciului face inventarul cataloagelor împreună cu ceilalți colegi de serviciu, le depun în dulapul pe care îl încuie.

Art.19. Este interzisă folosirea elevilor de către cadrele didactice în scopul unor servicii personale.

Art.20. Sunt interzise măsurile care pot limita accesul la educație al elevilor cum ar fi, de exemplu, efectuarea de către aceștia a serviciului pe școală, interzicerea participării la cursuri

Art.21. Personalului didactic îi este interzis să desfășoare și să încurajeze acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a elevului/ viața lui intimă, privată și familială a acestuia sau ale celorlalți salariați din unitate.

Art.22. Personalului didactic îi este interzis să aplice pedepse corporale, precum și să agreseze verbal, fizic sau emoțional elevii/coleții.

Art.23. Personalul didactic are obligația să sesizeze, după caz, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu orice încălcări ale drepturilor elevilor, inclusiv în legătură cu aspecte care le afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică.

Art.24. Personalul didactic evaluează elevii și încheie mediile acestora potrivit reglementărilor în vigoare

Art.25. **Personalul didactic are următoarele obligații:** LEGE198/04/07/2023

a) exercitarea cunoștințelor și competențelor cu profesionalism, astfel încât procesul de predare-învățare evaluare să fie de înaltă calitate, prin respectarea principiilor de etică profesională;

b) respectarea atribuțiilor prevăzute în fișa postului, prin manifestarea unei atitudini proactive de perfecționare permanentă, prin participarea la activitățile de formare continuă;

c) sprijinirea excelenței și motivarea în învățare, în sensul atingerii potențialului maxim al fiecărui elev, astfel încât acesta să-și descopere abilitățile, talentele și să le fructifice;

d) respectarea normelor privind echitatea, astfel încât să asigure și să respecte dreptul fiecărui elev de a avea șanse egale de acces și de progres în educație, dar și de finalizare a studiilor;

e) respectarea diversității pentru a genera elevilor atitudini incluzive și tolerante;

f) respectarea și promovarea normelor privind integritatea, astfel încât să ofere elevilor un set de repere valorice, axiologice, pe tot parcursul educațional;

g) stăruință în pregătirea profesională permanentă pentru atingerea potențialului maxim profesional;

h) să-și acorde respect reciproc și sprijin în îndeplinirea obligațiilor profesionale;

i) promovarea respectului prin educație, pentru însușirea de către elevi a valorilor și a principiilor dintr-o societate democratică;

j) comunicarea transparentă în evaluare pentru a asigura o încredere ridicată a beneficiarilor actului de predare-învățare-evaluare;

k) colaborarea și construirea unui parteneriat cu familia în procesul de educație a elevului pentru dezvoltarea fizică, intelectuală și morală, ca principal instrument al realizării unui sistem de educație deschis;

l) contribuirea la starea de bine a elevilor, astfel încât să faciliteze accesul la consiliere și orientare școlară și vocațională tuturor elevilor;

m) flexibilitatea în procesul și în parcursul educațional, astfel încât școala să ofere un răspuns corect beneficiarilor și comunităților de învățare;

n) să transmită cunoștințe și valori, în egală măsură.

CAPITOLUL III

PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Art.1. Personalul didactic auxiliar și nedidactic al școlii are obligația să manifeste un comportament de înaltă ținută morală și profesională în cadrul școlii și în afara ei, încât să contribuie la menținerea și dezvoltarea capitalului de imagine al instituției școlare.

Art.2. Personalul didactic auxiliar își desfășoară activitatea profesională în acord cu misiunea instituției din care fac parte. Membrii personalului didactic auxiliar și nedidactic au obligația de a-și acorda respect reciproc și de a colabora în vederea ducerii la îndeplinire a obligațiilor de serviciu.

Art.3. Toți salariații școlii au datoria de a se preocupa de conservarea și îmbunătățirea bazei materiale a școlii și de a utiliza cu responsabilitate resursele materiale din dotare.

Art.4. Este interzis consumul de băuturi alcoolice sau prezența sub influența alcoolului în incinta școlii a personalului. Fumatul în curtea și în incinta școlii de asemenea este interzis conform Legii nr.15/2016.

Art.5. Personalul didactic auxiliar și nedidactic are obligația de a stabili și promova în relația cu elevii și părinții acestora principiile corectitudinii și respectului reciproc, de a manifesta transparentă și deschidere pentru comunicare.

Acestora le este interzis:

1. să adreseze cuvinte jignitoare și/sau umilitoare elevilor,
2. să recurgă la agresiuni fizice sau gesturi care să excedă relația profesor – elev,
3. să folosească elevii în scopul unor servicii personale, în școală sau în afara școlii,
4. să exploateze informativ elevii în scopul satisfacerii unor interese personale sau al denigrării unor colegi.

Art.6. Prezența la activitate și respectarea programului de muncă stabilit sunt obligatorii. Învoirea de la program se acceptă pe baza cererii scrise și aprobată de conducerea școlii. Întârzierea sau absența de la program se va comunica din timp conducerii, pentru a lua măsurile organizatorice ce se impun. Concediile medicale se anunță la secretariatul școlii în cel mai scurt timp și se depun în momentul în care persoana se întoarce la școală, astfel încât să poată fi luate în calcul de operatorul de salarii din luna respectivă.

Art.7. Personalul de întreținere și curățenie va asigura curățenia, igiena și întreținerea spațiilor școlare, a curții și a instalațiilor anexe.

CAPITOLUL IV

ELEVII

Art.1. Elevii, ca membrii ai comunității școlare beneficiază de toate **drepturile** și îndeplinesc toate îndatoririle pe care le au în calitate de elevi și cetățeni.

1. Elevii se bucură de toate drepturile constituționale.
2. Nici o activitate organizată în unitatea de învățământ nu poate leza demnitatea sau personalitatea elevilor.
3. Elevii beneficiază de învățământ gratuit și școlarizare în limba maternă, în condițiile legii.
4. Elevii pot beneficia gratuit de baza materială și sportivă a școlii.
5. În timpul școlarizării elevii pot beneficia de asistență psihopedagogică și consiliere școlară, profesională gratuită.
6. Elevii au dreptul să fie evidențiați și să primească premii și recompense pentru rezultate deosebite obținute la activitățile școlare și extrașcolare, precum și pentru atitudine civică exemplară.
7. Elevii primesc gratuit manuale școlare.
8. Elevii pot constitui Consiliul elevilor, format din liderii elevilor de la fiecare clasă.
9. Elevii au dreptul să participe la activitățile extrașcolare organizate de unitatea de învățământ, precum și la cele care se desfășoară în palatele și în cluburile elevilor, în cluburile și în asociațiile sportive, în bazele sportive și de agrement, în taberele și în unitățile conexe inspectoratelor școlare.
10. Elevilor le este garantată, conform legii, libertatea de asociere în cercuri și în asociații științifice, culturale, artistice, sportive sau civice, care se organizează și funcționează pe baza unui statut propriu, aprobat de directorul unității de învățământ.
11. Elevii cu aptitudini și performanțe școlare excepționale, pot promova 2 ani într-un an școlar, conform metodologiei elaborate de ME
12. Elevii au dreptul de a-și exprima opțiunea pentru disciplinele din curriculumul la decizia școlii, aflate în oferta educațională a unității de învățământ.
13. Elevii au dreptul de a întrerupe- relua studiile și de a beneficia de transfer între tipurile de învățământ, în conformitate cu legislația în vigoare.
14. Elevii au dreptul de a învăța într-un mediu care sprijină libertatea de exprimare fără încălcarea drepturilor și libertăților celorlalți participanți. Libertatea de exprimare nu poate prejudicia demnitatea, onoarea, viața particulară a persoanei și nici dreptul la propria imagine. Nu se consideră libertate de exprimare următoarele manifestări: comportamentul discriminatoriu de orice fel față de personalul din unitatea de învățământ sau față de propriii colegi, utilizarea invectivelor și a limbajului trivial, alte manifestări ce încalcă normele de moralitate;
15. Elevii au dreptul de a primi rezultatele evaluărilor scrise în termen de maximum 15 zile lucrătoare;

16. Elevii au dreptul de a primi premii și recompense pentru rezultate deosebite la activitățile școlare și extrașcolare, în limita resurselor disponibile;

17. Elevii au dreptul de a le fi consemnată în catalog absența doar în cazul în care nu sunt prezenți la ora de curs. Este interzisă consemnarea absenței ca mijloc de coerciție;

18. Elevul sau, după caz, părintele/reprezentantul legal solicită, verbal, cadrului didactic să justifice rezultatul evaluării, în prezența elevului și a părintelui/reprezentantului legal, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicare;

19. Elevii au dreptul de a primi burse și alte forme de sprijin prevăzute de legislația în vigoare

20. La sfârșitul **clasei pregătitoare și al clasei I** elevii nu pot fi lăsați repetenți. Elevii care, pe parcursul anului școlar, au manifestat dificultăți de învățare, menționate în raportul de evaluare a dezvoltării fizice, socioemoționale, cognitive, a limbajului și a comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și atitudinilor față de învățare, rămân în colectivele în care au învățat și intră, pe parcursul anului școlar următor, într-un program de remediere/recuperare școlară, realizat de un învățător/institutor/profesor pentru învățământul primar împreună cu un specialist de la centrul județean de resurse și asistență educațională/Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională.

21. Copiii din **grupa mare a învățământului preșcolar** care pe parcursul anului școlar au manifestat dificultăți de învățare, menționate în raportul de evaluare a dezvoltării fizice, cognitive și socioemoționale, rămân în colectivele în care au învățat și intră, pe parcursul anului școlar următor, într-un program de învățare personalizat pe care educatorul/educatoarea/profesorul de educație timpurie îl realizează împreună cu un specialist de la centrul județean de resurse și asistență educațională/Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională

22. În situația în care, pe durata **clasei pregătitoare ori a clasei I**, elevul acumulează absențe ca urmare a unor **probleme medicale** sau se observă manifestări de oboseală sau de neadaptare școlară, părinții sau reprezentanții legali pot depune la unitatea de învățământ o solicitare de retragere a elevului în vederea reînscrierii în anul școlar următor, în clasa corespunzătoare nivelului din care s-a retras; la cererea motivată a părintelui, reînscrierea se poate face și în anul școlar în care s-a solicitat retragerea, în clasa anterioară nivelului din care s-a retras elevul.

23. În situația în care **copiii din învățământul preșcolar, din grupele mijlocii și mari**, înregistrează absențe ca urmare a unor probleme medicale sau se observă manifestări de oboseală sau de neadaptare la regimul grădiniței, părinții sau reprezentanții legali pot depune la unitatea de învățământ o solicitare de retragere a copilului, în vederea reînscrierii în anul școlar următor sau a înscrierii într-un serviciu complementar

24. În situația **solicitării de retragere**, părinții sau reprezentanții legali vor fi consiliați privind nevoia de a lua decizii în interesul educațional al copilului/elevului și îi vor informa că solicitarea nu poate fi soluționată decât în situația în care evaluarea nivelului dezvoltării realizată de cadrul didactic de la clasă atestă necesitatea reînscrierii în grupa/clasa anterioară sau în grupa/clasa corespunzătoare nivelului din care s-a retras.

25. **Motivarea absențelor** se face de către educatorul/învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte în ziua prezentării actelor justificative

26. În cazul beneficiarilor primari minori, părinții sau reprezentanții legali au obligația de a prezenta personal învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte actele justificative pentru absențele copilului său.

27. **Actele medicale** pe baza cărora se face motivarea absențelor sunt, după caz: de medicul de familie sau medicul de specialitate, adeverință/certificat medical/foaie de externare/scrisoare medicală eliberat(ă) de unitatea sanitară în care elevul a fost internat. Actele medicale trebuie să aibă viza medicului de familie care are în evidență fișele medicale/carnetele de sănătate ale beneficiarilor primari.

28. Sunt declarați **promovați** elevii care, la sfârșitul anului școlar, obțin la fiecare disciplină de studiu cel puțin media anuală 5,00/calificativul *Suficient*, iar la purtare, media anuală 6,00/calificativul

29. Sunt declarați **corigenți** elevii care obțin calificativul *Insuficient*/mediile anuale 5,00 la cel mult două discipline de studiu, precum și elevii amânați care nu promovează examenul de încheiere a situației școlare la cel mult două discipline de studiu.

30. Sunt declarați **repetenți**:

- Elevii care au obținut calificativul *Insuficient*/mediile anuale sub 5,00 la mai mult de două discipline de învățământ care se finalizează la sfârșitul anului școlar,
- Elevii care au obținut la purtare calificativul anual *Insuficient*/media anuală mai mică decât 6,00,
- Elevii corigenți care nu se prezintă la sesiunea de examen de corigență,
- Elevii amânați care nu se prezintă la sesiunea de încheiere a situației școlare la cel puțin o disciplină,
- Elevii exmatriculați, cu drept, de reînscrisere.

Îndatoriri elev: Aceștia își exercită calitatea de elev respectând următoarele **reglementări**:

1. să frecventeze cu regularitate cursurile școlii, să respecte programul de lucru fixat prin schema orară;
2. să respecte ROI-ul și deciziile unității de învățământ;
3. să sesizeze reprezentanții unității de învățământ cu privire la orice situație care ar pune în pericol siguranța elevilor și a profesorilor;
4. să fie prezenți la școală cu 10 minute înainte de începerea cursurilor; accesul în școală/clasă după începerea orei de curs nu este permis; școlarul primește absență nemotivată; elevul nu solicită învățătorului/profesorului învoire în timpul programului decât în caz de necesitate și numai cu aprobarea învățătorului/profesorului sau a profesorului diriginte care își asumă responsabilitatea deciziei;
5. să aibă în școală și în afara ei un comportament și o ținută vestimentară decentă;

La orele de curs, elevii trebuie să aibă o ținută decentă și adecvată, o îmbrăcăminte curată, ordonată, neprovocatoare. Se interzice: - purtarea fustelor scurte sau foarte

strâmte, a bluzelor scurte, decoltate în exces. Vopsirea părului sau a unghiilor în culori stridente sau inadecvate spațiului școlar.

-să utilizeze cu grijă manualele școlare primite și să le restituie în stare bună; în cazul pierderii/deteriorării elevul aduce un manual identic sau va achita la serviciul contabilitate contravaloarea lui;

6. să aibă asupra lui carnetul de elev, să-l prezinte cadrului didactic pentru consemnarea notei și părinților pentru luare la cunoștință;

7. să-și exercite atribuțiile ca elev *de serviciu în clasă*;

8. să anunțe părinții când aceștia sunt solicitați de învățător/profesor diriginte/directorii școlii;

9. să aplice prevederile Regulamentului de protecție individuală și sănătate în muncă, să respecte regulile de circulație rutieră în deplasarea la / de la școală / de la un corp de clădire la celălalt;

10. să folosească civilizată și corect grupurile sanitare;

11. să utilizeze rațional sursele de apă și energie electrică;

12. să nu părăsească curtea școlii decât pentru deplasarea de la un corp de clădire al instituției la celălalt, pentru desfășurarea orelor de Educație fizică și sport; nerespectarea acestei prevederi și consecințele cad în răspunderea elevului;

13. să utilizeze pentru intrarea / ieșirea în / din școală numai spațiile destinate în acest scop;

14. să manifeste înțelegere, toleranță și respect față de întreaga comunitate școlară: elevii și personalul unității de învățământ;

15. să anunțe, în caz de îmbolnăvire, profesorul diriginte, direct sau prin intermediul părinților, tutorilor sau susținătorilor legali; să se prezinte la cabinetul medical și, în funcție de recomandările medicului, mai ales în cazul unei afecțiuni contagioase, să nu pună în pericol sănătatea colegilor și a personalului didactic.

16. elevii scutiți de efort fizic au obligația de a fi prezenți la orele de educație fizică și sport, fără a li se acorda calificative/note și fără a li se încheia media la această disciplină. Aceștia nu sunt obligați să vină în echipament sportiv, dar trebuie să aibă încălțăminte adecvată pentru sălile de sport.

Art.3. Este interzis elevilor:

1. să fumeze în curtea școlii și în afara acesteia;

2. să dețină, să consume sau să comercializeze, în unitatea de învățământ, droguri, băuturi alcoolice, băuturi energizante, substanțe etnobotanice sau alte substanțe interzise, toate categoriile de produse care conțin tutun sau țigarele electronice și să organizeze sau să participe/promoveze participarea la jocuri de noroc;

3. să consume substanțe euforizante (alcool, droguri) și să participe la jocuri de noroc;

4. să deterioreze obiectele de mobilier și clădirea școlii;

5. să posede obiecte ascuțite sau tăioase și să introducă în perimetrul școlii orice tip de arme sau alte instrumente precum muniție, petarde, pocnitori; sprayuri lacrimogene, paralizante

sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a elevilor și a personalului unității de învățământ.

6. să lanseze anunțuri false cu privire la amplasarea unor materiale explozibile în perimetrul unității de învățământ;

7. să posede și să difuzeze materiale cu caracter obscen sau pornografic;

8. să aibă asupra lor **telefoanele mobile**; Nerespectarea prevederilor alin. (4) din LEGEA nr.198 din 4 iulie 2023, poate duce la preluarea echipamentului de către personalul unității de învățământ în vederea predării, după caz, către părinți/tutori legali.

9. să vină la școală cu obiecte de valoare sau obiecte care nu sunt necesare procesului de învățământ;

10. să staționeze în clasă, pe holuri, în curtea școlii după terminarea orelor de curs;

11. să se lase provocați de grupuri de elevi sau alte persoane din afara școlii;

12. să provoace, să instige și să participe la **acte de violență** în unitatea de învățământ și în afara ei;

13. să aibă comportamente jignitoare, indecente, de intimidare, de discriminare și să manifeste violență în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ;

14. să polueze fonic (să țipe, să fluiera, etc);

15. să alerge în clasă și pe coridor;

16. să părăsească instituția în timpul orelor de curs sau în pauze;

17. accesul pe terenul de sport, în timpul orelor de curs, pentru a preveni accidentările și situațiile neplăcute; acesta este permis doar în prezența și sub supravegherea cadrului didactic al clasei;

18. să modifice sau să completeze documente școlare, precum carnete de note, note de la probele de evaluare date și orice alte documente din aceeași categorie.

19. Să distrugă, să modifice sau să completeze documentele școlare, precum cataloage, foi matricole, carnete de elev și orice alte documente din aceeași categorie sau să deterioreze bunurile din patrimoniul unității de învățământ;

Art.4. Comportamentul elevilor:

1. Este interzis elevilor să aducă/să invite în clasă, în școală, în curtea școlii persoane străine;

2. Relațiile dintre elevi, dintre fete și băieți în special trebuie să se bazeze pe respect reciproc;

3. Elevii nu solicită învoire în timpul orelor de curs decât în situații excepționale, cu știința părintelui care confirmă cererea de învoire și a profesorului diriginte; în timpul învoirii elevul își asumă protecția individuală; școala este exonerată de orice consecință a eventualelor incidente ce ar putea afecta siguranța elevului;

4. Se interzice cu desăvârșire mestecatul gumei în timpul orelor sau aruncarea acesteia pe jos;
5. Nu se aruncă niciun fel de obiect pe geamuri, nu se lasă murdărie în bănci, nu se stoarce buretele de la tablă pe parchet, nu se aruncă apa folosită la ora de desen prin clasă;
6. Se interzice tuturor elevilor să se apropie, să manipuleze sau să folosească instalațiile electrice, aparatele și materialele de laborator, instalațiile de apă, aparatura sportivă, în absența cadrelor didactice;
7. Elevii care perturbă procesul de învățământ prin vociferări, injurii sau alte activități diferite de cele instructiv educative vor fi sancționați conform regulamentului școlar.

Art.5. Păstrarea bunurilor școlii:

1. Mobilierul din sălile de clasă, din laboratoare, din sala de sport și materialul didactic aflat în dotarea școlii trebuie folosite cu responsabilitate;
2. Elevii au obligația de a păstra integritatea și buna funcționare a bazei materiale a unității de învățământ preuniversitar. Obligația se aplică și în cazul manualelor școlare primite gratuit, având obligația restituirii acestora în stare bună, la sfârșitul anului școlar; Elevii nu pot fi sancționați cu scăderea notei la purtare pentru distrugerea sau deteriorarea manualelor școlare. În cazul elevilor minori, fără capacitate de exercițiu, obligația înlocuirii manualului deteriorat cu un exemplar nou, corespunzător disciplinei, anului de studiu și tipului de manual deteriorat, sau a achitării contravalorii manualului respectiv revine părinților/reprezentanților legali ai acestora.
3. Elevii care produc stricăciuni sau deteriorează bunurile din dotarea școlii au obligația să repare sau să înlocuiască (după caz) obiectele deteriorate sau să achite contravaloarea pagubelor produse. În cazul în care vinovatul nu poate fi identificat, răspunderea revine colectivului de elevi care a folosit sala sau echipamentul/materialul respectiv;
4. Elevii care întârzie returnarea cărților împrumutate de la biblioteca școlii peste termenul legal de 10 zile lucrătoare vor fi atenționați de către bibliotecar.
5. Elevii să aibă asupra lor carnetul de elev, vizat la zi, și de a-l prezenta cadrelor didactice pentru trecerea notelor obținute în urma evaluărilor, precum și părinților/reprezentanților legali pentru luare la cunoștință în legătură cu situația școlară;

Art. 6. Îndatoririle elevilor:

1. Să păstreze curățenia și să respecte liniștea și ordinea în perimetrul școlar;
2. Să păstreze integritatea și buna funcționare a bazei materiale a unității de învățământ. Obligația se aplică și în cazul manualelor școlare primite gratuit, având obligația restituirii acestora în stare bună, la sfârșitul anului școlar;
3. Să aibă asupra lor carnetul de elev, și de a-l prezenta cadrelor didactice pentru trecerea notelor obținute în urma evaluărilor, precum și părinților/reprezentanților legali pentru luare la cunoștință în legătură cu situația școlară;
4. Să-și manifeste înțelegere, toleranță și respect față de întreaga comunitate școlară

5. Să anunțe în caz de îmbolnăvire, profesorul diriginte/profesorul pentru învățământul primar/educatorul, direct sau prin intermediul părinților/reprezentanților legali, de a se prezenta la cabinetul medical și, în funcție de recomandările medicului, mai ales în cazul unei afecțiuni contagioase, să nu pună în pericol sănătatea colegilor și a personalului din unitate.

6. Au obligația de a respecta regulamentele și deciziile unității de învățământ. În acest sens, au obligația de a cunoaște prevederile Statutului elevului și ale regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ, în funcție de nivelul de înțelegere și de particularitățile de vârstă și individuale ale acestora;

7. În cazul elevilor care în timpul orei de curs manifestă comportamente care aduc prejudicii activității de predare-învățare-evaluare, cadrul didactic poate decide ca aceștia să desfășoare activitate în școală, în timpul orei respective, sub supravegherea obligatorie a unui cadru didactic sau a unui cadru didactic auxiliar, **într-un spațiu supravegheat video din unitatea de învățământ stabilit pentru desfășurarea, de regulă, a unor activități de tipul lectură suplimentară, completarea de fișe de lucru etc.** În acest caz, părintele/reprezentantul legal al elevului va fi informat în scris/prin mijloace de comunicare electronică. Prin excepție, elevii cu cerințe educaționale speciale sunt preluați pentru a desfășura activitate cu personal specializat.

Art.7. Recompensarea elevilor

Elevii care obțin rezultate remarcabile în activitatea școlară și extrașcolară și se disting prin comportare exemplară pot primi următoarele recompense:

1. Evidențiere, de către profesor/ director, în fața colegilor clasei;
2. Evidențiere, de către director, în fața colegilor de școală sau în fața Consiliului profesoral;
3. Comunicare verbală sau scrisă adresată părinților, cu mențiunea faptelor deosebite pentru care elevul este evidențiat;
4. Burse de merit sau recompense materiale acordate de stat, de agenți economici sau de sponsori;
5. Premii, diplome, medalii;
6. Recomandare pentru trimiterea, cu prioritate, în excursii sau în tabere de profil din țară și din străinătate;

Art.8. Sancțiunile pentru faptele ce contravin prezentului Regulament sunt:

a) Observație individuală

Observația individuală constă în atenționarea elevului cu privire la încălcarea regulamentelor în vigoare ori a normelor de comportament acceptate.

Sancțiunea este propusă de profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte/cadrul didactic care a observat faptele susceptibile de sancțiune și este **analizată, aprobată și aplicată de către învățătorul/institutorul/profesorul** pentru învățământul primar/profesorul diriginte.

În cazul **contestării** sancțiunii, aceasta este soluționată de **consiliul clasei**. Sancțiunea este consemnată în catalog și procesul-verbal aferent sancțiunii este consemnat în **registru** de procese verbale al consiliului clasei.

b) Muștrarea scrisă

Muștrarea scrisă constă în **atenționarea** elevului major/minor și informarea părinților/reprezentanților legali, **în scris**, cu privire la încălcarea regulamentelor în vigoare ori a normelor de comportament acceptate în formă continuată, cu menționarea faptelor care au determinat sancțiunea.

Sancțiunea este propusă de profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte/cadrul didactic care a observat faptele susceptibile de sancțiune și este **analizată, aprobată și aplicată de către profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte**. În cazul **contestării** sancțiunii, aceasta este **soluționată de consiliul clasei**. Sancțiunea este **consemnată în catalog** și procesul-verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese verbale al consiliului clasei. **Sancțiunea poate fi însoțită de scăderea notei la purtare, respectiv de diminuarea calificativului în învățământul primar**. Documentul conținând muștrarea scrisă este **înmănat elevului sau părintelui/reprezentantului** legal, pentru elevii minori, personal sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, este **trimis prin poștă sau pe e-mail**, cu confirmare de primire în **termen de 5 zile lucrătoare**.

c) Retragerea temporară sau pe durata întregului an școlar a burselor

Retragerea temporară sau definitivă a **bursei** se aplică elevilor pentru încălcarea regulamentelor în vigoare sau a normelor de comportament acceptate, coroborată cu comiterea unor fapte ușoare de **violență, în mod repetat**. Abaterea este **cercetată** la nivelul clasei, de către **consiliul clasei**, care propune și sancțiunea, aplicată de profesorul diriginte/profesorul pentru învățământul primar. În cazul **contestării sancțiunii**, aceasta este **soluționată de consiliul de administrație** al unității de învățământ.

Sancțiunea este consemnată în catalog, iar procesul verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese-verbale al consiliului clasei. Sancțiunea **poate** fi însoțită de **scăderea notei la purtare**, respectiv de **diminuarea calificativului în învățământul primar**.

Documentul referitor la **retragerea** temporară sau definitivă a **bursei** este înmănat elevului sau părintelui/reprezentantului legal, pentru elevii minori, personal, sub semnătură, sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, este **trimis prin poștă sau e-mail**, cu confirmare de primire în **termen de 5 zile lucrătoare**.

d) Mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeași unitate de învățământ

Mutarea disciplinară la o clasă paralelă, în aceeași unitate de învățământ, se aplică pentru **încălcarea gravă a regulamentelor** în vigoare ori a **normelor** de comportament acceptate, coroborată cu comiterea unor **fapte de violență** sau **distrugere a bunurilor** școlare. Abaterea este cercetată de **Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței**, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, constituită la nivelul unităților de învățământ.

Sancțiunea este aprobată de **consiliul profesoral** și aplicată de **directorul** unității de învățământ. În cazul **contestării sancțiunii**, aceasta este soluționată de **consiliul de administrație** al unității de învățământ. Sancțiunea este **consemnată în catalog** și în **registru**

matricol, iar procesul-verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de **procese-verbale al consiliului clasei** și al **consiliului de administrație** al unității de învățământ. Sancțiunea poate fi însoțită de **scăderea notei la purtare**, respectiv de **diminuarea calificativului** în învățământul primar.

Documentul referitor este **înmânat elevului sau părintelui/reprezentantului legal**, pentru elevii minori, **personal, sub semnătură**, sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin poștă sau e-mail, **cu confirmare de primire în termen de 5 zile lucrătoare**.

e) Suspendarea elevului pe o durată limitată , conform legii

Suspendarea se aplică în cazul comiterii unor **fapte de violență sau distrugere a bunurilor școlare în mod repetat**, la nivelul unității de învățământ. Suspendarea elevului se poate realiza pentru o durată de **maximum 5 zile lucrătoare, nu mai mult de 15 zile lucrătoare pe an**. Abaterea este cercetată de **Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței**, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, constituită la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat, în baza hotărârii consiliului de administrație, conform prevederilor Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), care propune și sancțiunea.

Sancțiunea, însoțită de **scăderea notei la purtare**, este aprobată de **consiliul profesoral** și aplicată de profesorul diriginte și directorul unității de învățământ. În cazul **contestării** sancțiunii, aceasta este soluționată de **consiliul de administrație** al unității de învățământ. Sancțiunea este **consemnată în catalog** și în **registrul matricol**, iar procesul-verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese-verbale al **consiliului clasei și al consiliului de administrație** al unității de învățământ.

Documentul referitor la suspendarea elevului este **înmânat elevului sau părintelui/reprezentantului legal**, pentru elevii minori, personal, sub semnătură, sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin **poștă sau e-mail**, cu confirmare de primire în termen de **5 zile lucrătoare**.

f) Preavizul de exmatriculare

Preavizul de exmatriculare se aplică pentru comiterea unor **fapte grave de violență** sau pentru **încălcarea gravă a regulamentelor** în vigoare. Abaterea este cercetată de **Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței**, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, constituită la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat, în baza hotărârii consiliului de administrație, conform prevederilor Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), care **propune și sancțiunea**.

Sancțiunea este aprobată de **consiliul profesoral** și aplicată de profesorul diriginte și directorul unității de învățământ. În cazul **contestării** sancțiunii, aceasta este soluționată de **consiliul de administrație** al unității de învățământ. Sancțiunea este **consemnată în catalog și în registrul matricol**, iar procesul-verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese-verbale al consiliului clasei și al consiliului de administrație al unității de învățământ. Sancțiunea este însoțită de **scăderea notei la purtare**.

Documentul referitor la suspendarea elevului este **înmânat elevului sau părintelui/reprezentantului legal**, pentru elevii minori, personal, sub semnătură, sau, în situația

în care acest lucru nu este posibil, este **trimis prin poștă sau e-mail**, cu confirmare de primire în termen de **5 zile** lucrătoare.

g) Exmatriculare cu drept de reînscrisere , în anul școlar următor, în aceeași unitate de învățământ

Exmatricularea constă în eliminarea elevului din unitatea de învățământ preuniversitar în care acesta a fost înscris, până la sfârșitul anului școlar în curs, sau eliminarea definitivă, în cazul exmatriculării fără drept de reînscrisere.

Exmatricularea cu drept de reînscrisere în anul școlar următor în aceeași unitate de învățământ și în același an de studiu se aplică elevilor din învățământul gimnazial, liceal și postliceal pentru comiterea unor **abateri deosebit de grave, care au pus în pericol siguranța elevilor sau a personalului** din școală. Abaterea este cercetată de **Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței**, care propune și sancțiunea.

Sancțiunea, însoțită de **scăderea notei la purtare**, este aprobată de consiliul profesoral și aplicată de profesorul diriginte și directorul unității de învățământ. În cazul **contestării** sancțiunii, aceasta este soluționată de **consiliul de administrație** al unității de învățământ. Sancțiunea **se consemnează în catalogul clasei și în registrul matricol**, iar procesul-verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de **procese-verbale al consiliului profesoral și al consiliului de administrație**.

Documentul referitor la exmatricularea elevului este înmănat de către directorul unității de învățământ elevului sau părintelui/reprezentantului legal, pentru elevii minori, personal, sub semnătură, sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin poștă sau e-mail, cu confirmare de primire **în termen de 5 zile lucrătoare**.

Elevii reînscriși au dreptul de a beneficia de sprijin suplimentar din partea cadrelor didactice pentru a fi reintegrați în colectivul clasei și în activitățile de predare-învățare-evaluare.

h) Exmatriculare cu drept de reînscrisere , în anul școlar următor , în altă unitate de învățământ

Exmatricularea cu drept de reînscrisere în anul școlar următor în altă unitate de învățământ și în același an de studiu se aplică elevilor din învățământul gimnazial, liceal și postliceal care au fost exmatriculați pentru comiterea unor abateri deosebit de grave, care au pus în pericol siguranța elevilor sau a personalului din școală și care, în urma evaluării realizate de consilierul școlar după perioada de exmatriculare, dovedesc incapacitatea de a se reintegra în același colectiv de elevi sau de cadre didactice. Abaterea este cercetată de **Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței**, care propune și sancțiunea.

Sancțiunea, însoțită de **scăderea notei la purtare**, este aprobată de **consiliul profesoral** și aplicată de profesorul **diriginte**, **directorul** unității de învățământ și inspectoratul școlar. În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de consiliul de administrație al unității de învățământ. Sancțiunea se consemnează în catalogul clasei și în registrul matricol, iar procesul-verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese-verbale al consiliului profesoral și al consiliului de administrație al unității de învățământ.

Documentul referitor la exmatricularea elevului este înmănat de către directorul unității de învățământ elevului sau părintelui/reprezentantului legal, pentru elevii minori, personal, **sub**

semnătură, sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin **poștă, cu confirmare de primire în termen de 5 zile lucrătoare**.

Pentru toți elevii din învățământul primar, la fiecare 20 de absențe nemotivate pe an școlar din totalul orelor de studiu sau la 20% absențe nemotivate din numărul de ore pe an școlar la o disciplină de studiu va fi scăzut calificativul anual la purtare, gradual, de la Foarte bine la Bine, Suficient, Insuficient.

Pentru toți elevii din învățământul gimnazial, la fiecare 20 de absențe nemotivate pe an școlar din totalul orelor de studiu sau la 20% absențe nejustificate din numărul de ore pe an școlar la o disciplină de studiu/un modul de specialitate va fi scăzută media anuală la purtare cu câte un punct.

Elevii care au media la purtare mai mică decât 8 în anul școlar anterior nu pot fi admiși în unitățile de învățământ cu profil militar, teologic și pedagogic.

CAPITOLUL V

PĂRINȚII

Art.1. Colaborarea părinților cu unitatea de învățământ, armonizarea opțiunilor acestora cu oferta educațională, realizarea scopurilor finale pe care și le propun atât părinții cât și școala sunt obiective majore. Părinții/ tutorii/ susținătorii legali au obligația ca cel puțin o dată pe lună, să ia legătura cu dirigintele/ învățătorul pentru a cunoaște evoluția copilului lor, prin mijloace stabilite de comun acord. Prezența părintelui/ tutorelui/ susținătorului legal va fi consemnată în caietul cadrului didactic, cu nume, dată și semnătură;

Art.2. Părintele/ tutorele/ susținătorul legal care nu asigură școlarizarea elevului, în perioada învățământului obligatoriu este sancționat, conform legislației în vigoare, cu amendă cuprinsă între 100 lei și 1000 lei ori este obligat să presteze muncă în folosul comunității;

Art.3. La înscrierea copilului/elevului în unitatea de învățământ, părintele sau reprezentantul legal are obligația de a prezenta documentele medicale solicitate, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivelul grupelor/ claselor pentru a evita degradarea stării de sănătate a celorlalți elevi din colectivitate.

Art.4. Părintele/ tutorele/ susținătorul legal al elevului din învățământul primar are obligația să îl însoțească până la intrarea în unitatea de învățământ, iar la terminarea activităților educative/ orelor de curs să îl preia. În cazul în care părintele/ tutorele/ susținătorul legal nu poate să desfășoare o astfel de activitate, împuternicește o altă persoană. Preluarea elevului se va face de la poarta școlii, unde elevii vor fi aduși de cadrul didactic al clasei.

Art.5. Părintele/ tutorele/ susținătorul legal răspunde material pentru distrugerea bunurilor din patrimoniul unității de învățământ, cauzate de elev;

Art.6. Părinții/ Aparținătorii nu au acces în curtea școlii și nu vor însoți copiii în clădirea acesteia, cu excepția cazurilor speciale, pentru care există aprobarea conducerii școlii.

Art.7. În situația în care, pe durata clasei pregătitoare ori a clasei I, elevul acumulează absențe ca urmare a unor probleme medicale sau se observă manifestări de oboseală sau de neadaptare școlară, părinții sau reprezentanții legali pot depune la unitatea de învățământ o solicitare de retragere a elevului în vederea reînscrierii în anul școlar următor, în clasa corespunzătoare nivelului din care s-a retras; la cererea motivată a părintelui, reînscrierea se poate face și în anul școlar în care s-a solicitat retragerea, în clasa anterioară nivelului din care s-a retras elevul. Acest lucru se realizează în urma evaluării nivelului dezvoltării copilului și consilierii părinților privind nevoia de a lua decizii în interesul educațional al elevului.

Art.8. Adunarea generală a părinților constituită din toți părinții, tutorii sau susținătorii legali ai elevilor din clasă hotărăște cu privire la susținerea cadrelor didactice și a echipei manageriale a unității de învățământ privind activitățile și auxiliarele didactice și mijloacele de învățământ utilizate în demersul de asigurare a condițiilor necesare educării copiilor;

Art.9. Comitetul de părinți al clasei de elevi se alege în fiecare an școlar în ședința cu părinții clasei, convocată de diriginte/învățător care prezidează ședința. Convocarea ședinței pentru alegerea comitetului de părinți al clasei are loc în primele 15 zile de la începerea cursurilor anului școlar.

Art.10 Consiliul de conducere al Comitetului de părinți al clasei este compus din trei membri care au următoarele funcții: președinte și 2 membri. Dirigintele/învățătorul clasei poate convoca

ședințele cu părinții ori de câte ori este necesar. Consiliul de conducere al comitetului de părinți al clasei reprezintă interesele părinților elevilor clasei în Adunarea generală a părinților, în Consiliul profesoral, în Consiliul clasei, în Asociația de părinți și în relațiile cu echipa managerială.

Art.11 Părintele/ tutorele/ susținătorul legal trimite elevul în colectivitate numai dacă nu prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (febră, tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, diaree, vărsături

Art.12 Părintele/ tutorele/ susținătorul legal ia legătura cu educatoarea/învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul preșcolar/ profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte, cel puțin o dată pe lună, pentru a cunoaște evoluția beneficiarului primar al educației;ri, rinoree etc.)

Art.12.Părintele/ tutorele/ susținătorul legal prezintă un comportament civilizat în raport cu întregul personal al unității de învățământ;

Art.13. Comitetul de părinți are următoarele atribuții:

1. Sprijină conducerea școlii și dirigintele/învățătorul în întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a clasei și a unității de învățământ,

2. Sprijină conducerea școlii și dirigintele/învățătorul în activitatea de consiliere și orientare socioprofesională,

3. Sprijină dirigintele/învățătorul în organizarea și desfășurarea unor activități extrașcolare și extracurriculare;

4. Are inițiativă și se implică în îmbunătățirea condițiilor de studiu ale elevilor clasei,

5. Atrage persoane fizice sau juridice care, prin contribuții financiare sau materiale, susțin programe de modernizare a activității educative și a bazei materiale din clasă și din școală.

6. Susține organizarea și desfășurarea de programe de prevenire și combatere a violenței, de asigurare a siguranței și securității, de combatere a discriminării și de reducere a absenteismului în mediul școlar.

Art. 14. Comitetul de părinți poate decide să susțină, inclusiv financiar prin Asociația de părinți cu personalitate juridică, cu respectarea prevederilor legale în domeniul financiar, întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a clasei. Hotărârea comitetului de părinți nu este obligatorie.

Atr.15. Sponsorizarea unei clase se face cunoscută comitetului de părinți și nu atrage după sine drepturi suplimentare pentru elevi sau părinți/ tutori/ susținători legali.

Art.16. Este interzisă și constituie abatere disciplinară implicarea elevilor sau a personalului din unitatea de învățământ în strângerea și/ sau gestionarea fondurilor.

Art.17. La nivelul unității de învățământ funcționează Consiliul reprezentativ al părinților compus din președinții comitetelor de părinți. Acesta este o structură fără personalitate juridică, a cărei activitate este reglementată printr-un regulament adoptat prin hotărârea adunării generale a președinților comitetelor de părinți pe clasă din unitatea de învățământ, care nu are patrimoniu, nu are buget de venituri și cheltuieli, nu are dreptul de a colecta cotizații, donații și

a primi finanțări. Se poate implica în activitățile unității de învățământ prin acțiuni cu caracter logistic voluntariat.

Art.18. Consiliul reprezentativ al părinților își desemnează președintele și 2 vicepreședinți. Se poate întruni în ședințe ori de câte ori este necesar și desemnează reprezentanții părinților în organismele de conducere și comisiile unității de învățământ.

Art.19. Consiliul reprezentativ al părinților este întrunit statutar în prezența a două treimi din numărul total al membrilor, iar hotărârile se adoptă prin vot deschis, cu majoritatea simplă a voturilor celor prezenți. În situația în care nu se întrunește cvorumul, ședința se reconvoacă pentru o dată ulterioară, fiind statutară în prezența a jumătate plus 1 din totalul membrilor.

Art.20. Consiliul reprezentativ al părinților poate face demersuri privind atragerea de resurse financiare, care vor fi gestionate de către școală constând în contribuții, donații, sponsorizări din partea unor persoane fizice sau juridice care vor fi utilizate pentru:

a) Întreținerea și modernizarea patrimoniului a unității de învățământ, a bazei materiale și sportive;

b) Acordarea de premii sau burse elevilor;

c) Sprijinirea financiară a unor activități extrașcolare;

d) Acordarea de sprijin financiar sau material copiilor care provin din familii cu situație materială precară.

e) Alte activități care privesc bunul mers al unității de învățământ sau care sunt aprobate prin hotărâre de către adunarea generală a părinților pe care îi reprezintă;

Art.21. La nivelul școlii funcționează Asociația de părinți în conformitate cu legislația în vigoare, privind asociațiile și fundațiile, care reprezintă drepturile și interesele părinților din unitatea de învățământ, membri ai acesteia.

CAPITOLUL VI

DISPOZIȚII FINALE

Art.1. Regulamentul intern se aduce la cunoștința tuturor factorilor implicați prin grija angajatorului și își produce efectele din momentul semnării acestuia.

Art.2. Se interzice constituirea de fonduri de protocol sau a oricărui alt fond destinat derulării examenelor – evaluărilor naționale.

Art.3. În unitățile de învățământ fumatul este interzis, conform prevederilor legislației în vigoare.

Art.4. În timpul orelor de curs, al examenelor și al concursurilor este interzisă utilizarea telefoanelor mobile; prin excepție de la această prevedere, este permisă utilizarea acestora în timpul orelor de curs, numai cu acordul cadrului didactic, în situația folosirii lor în procesul educativ sau în situații de urgență. Pe durata orelor de curs telefoanele mobile se păstrează în locuri special amenajate din sala de clasă, setate astfel încât să nu deranjeze procesul educativ.

Art.5. În unitățile de învățământ se asigură dreptul fundamental la învățătură și este interzisă orice formă de discriminare a copiilor, elevilor și a personalului din unitate.

Prezentul Regulament intră în vigoare după dezbaterile în Consiliul Profesorat și după aprobarea lui de către Consiliul de Administrație

CUPRINS

CAPITOLUL I	1
A. DISPOZIȚII GENERALE	1
B. ORGANIZAREA PROGRAMULUI ȘCOLAR	2
C. MĂSURI DE SIGURANȚĂ ÎN ȘCOALĂ	3
D. MĂSURI PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATerea VIOLENȚEI ÎN ȘCOALA GIMNAZIALA MAJLATH GUSZTAV KAROLY DIN LUNCA DE JOS.	5
CAPITOLUL II	7
PERSONALUL DIDACTIC	7
CAPITOLUL III	11
PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC	11
CAPITOLUL IV	12
ELEVII	12
CAPITOLUL V	23
PĂRINȚII	23
CAPITOLUL VI	26
DISPOZIȚII FINALE	26
CUPRINS	27